

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
В.В. Штерн

21.08.2024г.



### ГРАФИК ВЫДАЧИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учащиеся, родители (законные представители) получают учебники в строго установленные сроки согласно графику выдачи учебников.

- родители/ законные представители обучающихся 1-4 классов;
- обучающиеся (родители/законные представители) 5-11 классов;

Дата	Класс	Время получения	Ответственный классный руководитель
Пятница 23.08.2024	6 А	09:00-09:45	Сузи Анна Алексеевна
	6 В	10:00-10:45	Сазонова Татьяна Геннадьевна
	6 Б	11:00-11:45	Зарицкая Наталья Александровна
	5 А	12:00-12:45	Неборская Наталья Николаевна
	5 В	13:00-13:45	Киселева Елена Владимировна
	5 Б	14:00-14:45	Нестерчук Ольга Николаевна
Понедельник 26.08.2024	1 А	09:00-09:45	Крылова Елена Викторовна
	1 Б	10:00-10:45	Паутова Татьяна Владимировна
	1 В	11:00-11:45	Силиванова Елена Станиславовна
	2 А	12:00-12:45	Козлова Ирина Васильевна.
	2Б	13:00-14:00	Костыгина Светлана Евгеньевна
	2 В	14:00-15:00	Зибаева Татьяна Вадимовна
Вторник 27.08.2024	3А	08:45-09:15	Крижановская Елена Анатольевна
	3 Б	09:30-10:00	Хямяляйнен Наталия Юрьевна
	3 В	10:00-10:30	Исаева Галина Леонидовна
	4 А	10:35-11:05	Неделько Наталья Владимировна
	4 Б	11:10-11:40	Никонова Дарья Сергеевна
	4 В	12:30-13:00	Мичурина Светлана Владимировна

Четверг 29.08.2024	10-1	10:00-11:00	Попова Дарья Александровна
	10-2	11:00-12:00	Седова Ирина Игоревна
	11-1	12:00-13:00	Шишигина Ольга Викторовна
	11-2	13:00-14:00	Шкенева Татьяна Владимировна
Пятница 30.08.2024	7 А	08:45-09:45	Чиркунова Людмила Александровна
	7 Б	10:00-11:00	Карпова Татьяна Александровна
	7 В	11:15-12:15	Колосова Ирина Сергеевна
	8 А	12:30-13:30	Иванова Марина Васильевна
	8 Б	13:45-14:45	Зубова Наталья Олеговна
	8 В	15:00-16:00	Кожемяченко Наталья Юрьевна
Понедельник 02.09.2024	9А	09:00-10:00	Анискевич Анна Васильевна
	9 Б	11:00-12:00	Абрамова Ирина Васильевна
	9 В	12:00-13:00	Скрементова Марина Львовна
	Опоздавшие	13:30-15:30	
Вторник 03.09.2024	Опоздавшие	09:00-15:45	

В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста и т.п.) подойти в библиотеку до 15 сентября для замены учебника (при наличии в фонде).

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКОМ

1. Во избежание потерь и порчи учебников, каждый учебник должен быть аккуратно подписан: фамилия, имя, учебный год.
2. Оберните учебники в обложку.
3. Вложите в учебник закладку.
4. В учебниках запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
5. В конце учебного года учащиеся обязаны привести учебники в порядок: подклеить, стереть надписи, если таковы имеются, убрать из учебника бумажки, разгладить уголки учебников. Только после этого сдать комплект учебников.
6. В случае порчи или потери учебника учащимся родители (законные представители) должны возместить утрату.
7. Согласовать замену с сотрудниками библиотеки.

Заведующий библиотекой



Гагарина Л.Г.