

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Н. Д. Бондаренко

2015 г.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по образованию

от «*19*» *марта* 2015 г. № *1156-р*

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН *102 78030005454*

представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от *07 МАЙ 2015*

ГРН *0157848321845*

**Устав
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) является общеобразовательной организацией.

Место нахождения Образовательного учреждения:

196600, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Леонтьевская, дом 10, литера А

196600, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Церковная, дом 16, литера А

Место нахождения исполнительного органа Образовательного учреждения:

196600, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Леонтьевская, дом 10, литера А

1.2. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: ГБОУ гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Средняя общеобразовательная школа № 406 создана в 1946 году.

Образовательное учреждение переименовано в гимназию № 406 на основании приказа Комитета по образованию от 12.05.1993 № 202 «Об изменении сети учреждений образования Санкт-Петербурга в 1993-1994 учебном году».

Устав Образовательного учреждения, как государственного образовательного учреждения среднего (полного) общего образования гимназии № 406, зарегистрирован Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 20.07.1995 № 21699.

В соответствии с приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.06.2003 № 913, распоряжением Главы территориального управления Павловского и Пушкинского административных районов Санкт-Петербурга от 19.05.2003 № 368-р государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования гимназия № 406 Павловского и Пушкинского административных районов Санкт-Петербурга переименовано в государственное общеобразовательное учреждение гимназию № 406 Пушкинского административного района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава Образовательного учреждения утверждена Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, приказ № 913 от 05.06.2003 года, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Санкт-Петербургу от 16.06.2003 года № 2037842008334.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.10.2007 № 1359-р государственное общеобразовательное учреждение гимназия № 406 Пушкинского административного района Санкт-Петербурга переименовано в государственное общеобразовательное учреждение гимназию № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава Образовательного учреждения утверждена Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, распоряжение № 1359-р от 11.10.2007 года, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу от 19.10.2007 года № 9077847824067.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.10.2011 года № 2202-р государственное общеобразовательное учреждение гимназию № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу от 14.11.2011 года № 8117847673837.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 31.05.2004 № 262-р «Об аккредитации образовательных учреждений Санкт-Петербурга» ГОУ гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга аккредитовано на статус – общеобразовательное учреждение - гимназия (свидетельство о государственной аккредитации от 11.06.2004 регистрационный № 3341-ОА/262-р).

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2009 № 628-р «О государственной аккредитации образовательных учреждений» ГБОУ гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга аккредитовано на статус – общеобразовательное

учреждение – гимназия (свидетельство о государственной аккредитации от 08.04.2009 регистрационный № 3446-ОА/628-р).

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2011 № 2772-р «О государственной аккредитации образовательных учреждений» ГБОУ гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга аккредитовано на статус – общеобразовательное учреждение – гимназия (свидетельство о государственной аккредитации от 14.12.2011 регистрационный № 017).

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 07.08.2014 № 929-р «О государственной аккредитации образовательных учреждений» ГБОУ гимназия № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга аккредитовано на статус – общеобразовательное учреждение – гимназия (свидетельство о государственной аккредитации от 07.03.2014 регистрационный № 566).

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения - Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 196601, Санкт-Петербург, Пушкин, Октябрьский бульвар, дом 24.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по предметам гуманитарного профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Образовательном учреждении действует следующее структурное подразделение:

- отделение дополнительного образования детей (ОДОД).

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.22. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять

организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с **круглосуточным** или дневным пребыванием).

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углублённую) подготовку по предметам гуманитарного профиля.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ;

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, **■ Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.**

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательной программе начального общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углублённую) подготовку по предметам гуманитарного профиля, на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательной программы начального общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по предметам гуманитарного профиля, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность **как** самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по предметам гуманитарного профиля, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

2.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.20. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.22. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.25. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Педагогическому Совету Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.9. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного учреждения (далее именуемый по тексту Устава – Общее собрание), Совет гимназии, Педагогический совет гимназии (в дальнейшем именуемый по тексту Устава – Педагогический совет), Методический совет гимназии (в дальнейшем именуемый по тексту Устава – Методический совет), Попечительский совет гимназии (в дальнейшем именуемый по тексту Устава – Попечительский совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. Высшим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения является Общее собрание.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

3.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательного учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

3.13. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

3.14. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, внесение в проект Устава изменений и дополнений
- принятие Положения о Совете Образовательного учреждения, а также принятие изменений и дополнений к нему;
- формирование Совета Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора о его исполнении,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательного учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение Общего собрания директором Образовательного учреждения и (или) коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

3.15. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание собирается на очередные заседания директором Образовательного учреждения. Внеочередные

заседания Общего собрания проводятся по требованию директора Образовательного учреждения, Совета Образовательного учреждения или более половины работников Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа работников Образовательного учреждения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Общее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Совет Образовательного учреждения. Свою деятельность Совет Образовательного учреждения осуществляет в соответствии с Положением о Совете Образовательного учреждения.

3.17. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- разработка проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения, Положения о Методическом совете Образовательного учреждения, Положения о Попечительском совете Образовательного учреждения, Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения, Положения об Отделении дополнительного образования, Положения об оплате труда работников Образовательного учреждения, Положения о фонде надбавок и доплат Образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Совета Образовательного учреждения;
- утверждение и представление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие программ развития Образовательного учреждения;
- утверждение публичного (ежегодного) доклада Образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений Образовательного учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Образовательного учреждения, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Образовательного учреждения;
- представление работников Образовательного учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- регулирование деятельности в Образовательном учреждении общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.18. Члены Совета Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения тайным голосованием в количестве десяти человек сроком на 1 год.

Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Совета Образовательного учреждения – Председателем Совета Образовательного учреждения.

3.19. Совет Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Совет Образовательного учреждения собирается на очередные заседания Председателем Совета Образовательного учреждения.

Внеочередные заседания Совета Образовательного учреждения проводятся по требованию Председателя Совета Образовательного учреждения или более половины членов Совета Образовательного учреждения.

Заседание Совета Образовательного учреждения считается правомочным, если на заседании Совета Образовательного учреждения присутствуют не менее семи человек.

Совет Образовательного учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.20. Совет Образовательного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение Совета Образовательного учреждения считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Совета Образовательного учреждения. Председатель Совета Образовательного учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Совета Образовательного учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета Образовательного учреждения и секретарем.

О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники Образовательного учреждения в части, их касающейся.

3.21. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с Положением о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора, а также директор, его заместители, руководители структурных подразделений. Педагогический совет действует бессрочно.

3.22. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, Общего собрания, 2/3 членов Педагогического совета.

3.23. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил приема обучающихся в Образовательное учреждение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Образовательном учреждении, кроме перечисленных в пунктах 3.14 и 3.17 настоящего Устава;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- установление требований к одежде обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- решение вопроса об отчислении обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Образовательного учреждения и (или) Советом Образовательного учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.24. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.26. Общее руководство методической и опытно-экспериментальной деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Методический совет. Свою деятельность Методический совет осуществляет в соответствии с Положением о Методическом совете Образовательного учреждения.

3.27. К компетенции Методического совета относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение в соответствии реализуемыми в Образовательном учреждении образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждение образовательных программ дополнительного образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение приоритетных направлений методической и опытно-экспериментальной работы Образовательного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором и (или) Советом Образовательного учреждения и Педагогическим советом.

3.28. Членами Методического совета являются заместители директора Образовательного учреждения, методисты – руководители предметных и методических объединений.

Директор Образовательного учреждения является Председателем Методического совета.

3.29. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания Председателем Методического совета.

Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию Председателя Методического совета, Совета Образовательного учреждения или более половины членов Методического совета.

Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.30. Методический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Методического совета и секретарём.

О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения в части, их касающейся

3.31. На заседаниях Методического совета могут присутствовать без права принятия участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.32. Органом коллегиального управления Образовательного учреждения, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Образовательным учреждением, является Попечительский совет. Свою деятельность Попечительский совет осуществляет в соответствии с Положением о Попечительском совете Образовательного учреждения.

3.33. К компетенции Попечительского совета относятся:

- рассмотрение и утверждение представленного директором ежегодного отчета о привлечении и расходовании дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения;
- участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходовании дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, ремонту и благоустройству зданий, помещений и территории Образовательного учреждения;
- участие в установлении требований к одежде обучающихся;
- внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Образовательном учреждении для рассмотрения на Педагогическом совете;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Попечительского совета директором и (или) Советом Образовательного учреждения.

3.34. Члены Попечительского совета выбираются на собраниях родительских коллективов обучающихся в начале учебного сроком на один год. Директор является не избираемым членом Попечительского совета.

Кроме родителей (законных представителей) обучающихся в состав Попечительского совета могут входить иные лица – представители государственных и муниципальных органов управления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе и общественных, в количестве не более шести человек, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Решение о введении в состав Попечительского совета лиц, не являющихся родителями (законными представителями) обучающихся, принимается на заседании Попечительского совета на основании представления членов Попечительского совета, Совета Образовательного учреждения, Педагогического совета или директора Образовательного учреждения. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета сроком на один год.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.35. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Попечительский совет собирается на очередные заседания Председателем Попечительского совета. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию Председателя Попечительского совета или более половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Попечительского совета.

Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.36. Попечительский совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

О решениях, принятых Попечительским советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники Образовательного учреждения в части, их касающейся.

3.37. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение советов и союзов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.38. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.39. Комитет по образованию осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;

- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.40. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;

- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;**
- Составляет передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;**
- Составляет директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;**
- Составляет и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;**
- Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;**
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;**
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, осуществляемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);**
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;**
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;**
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;**
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;**
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;**
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;**
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;**
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;**
- согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;**
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.**

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за **Образовательным** учреждением на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским** кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности **Образовательного** учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) **пользования** в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, **закрепленным** за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными **целями** деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного **учреждения** определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его **балансе** и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или **приобретенное** за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного **учреждения** особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим **законодательством** Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное **учреждение** обязано:

- **эффективно** использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного **управления**;
- **обеспечивать** сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве **оперативного** управления, строго по целевому назначению;
- **не допускать** ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного **управления** имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с **нормативным** износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- **осуществлять** текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления **имущества**, с возможным его улучшением;
- **осуществлять** амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, **закрепленного** за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за **сохранность** и эффективное использование имущества, закрепленного за **Образовательным** учреждением.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами **деятельности** Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня **государственных** услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным **учреждением**, Администрацией района формируется и утверждается государственное **задание** для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством **Санкт-Петербурга**.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного **учреждения** осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на **финансовое** обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного **задания**.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного **задания**, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем **изменении** государственного задания.

4.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, **предоставленных** Образовательному учреждению на выполнение государственного **задания**, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим **законодательством** Российской Федерации.

4.10. ~~Дары~~ Образовательного учреждения поступают в самостоятельное ~~управление~~ Образовательному учреждению и используются для достижения целей, ~~для которых оно создано~~.

4.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в ~~общественном~~ с законодательством Российской Федерации средствами через счета, ~~иные~~ ~~счета~~, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской ~~Федерации~~.

4.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством ~~вправе~~ получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для ~~использования~~ в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, ~~существоющее~~ целям деятельности Образовательного учреждения, определенным ~~настоящим~~ Уставом.

4.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором ~~имущества~~ на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством ~~Российской Федерации~~.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества ~~или~~ особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным ~~учреждением~~ или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, ~~выделенных~~ ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого ~~имущества~~ Администрацией района не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с ~~предварительного~~ согласия соответствующего исполнительного органа государственной ~~власти~~ Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с ~~распоряжением~~ денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в ~~соответствии~~ с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе ~~распоряжаться~~ самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения ~~или~~ соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход ~~деятельность~~, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и ~~приобретенным~~ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за ~~исключением~~ особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным ~~учреждением~~ или приобретенным Образовательным учреждением за счет выделенных ~~средств~~, а также недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с ~~действующим~~ законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с ~~законодательством~~ Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И.О. _____
П.И. _____
М.П. _____

Заместитель начальника отдела
ИФНС России № 15



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____ листах

Прошито и пронумеровано 18 листов
(*вешештисеки*) листов
Директор
ГБОУ гимназии № 406
Штерн В.В.
Штерн В.В.



СОГЛАСОВАНО
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
_____ подпись
№ _____ от _____ 20 ____ г.