



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

16.01.2020№ 103-р

Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2020 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, распоряжения Комитета по образованию «Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году» от 28.10.2019 № 3219-р, распоряжения Комитета по образованию «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2019/2020 учебном году» от 19.09.2019 № 2836-р:

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга (далее – администрация района):

2.1. Утвердить распорядительным актом администрации района организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в районе в течение 14 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в районе Санкт-Петербурга.

2.3. Определить распорядительным актом администрации района список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2.4. Определить распорядительным актом администрации района пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА и предоставить копию распорядительного акта в Комитет по образованию.

2.5. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах

образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.6. Рекомендовать информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории района, о порядке проведения ГИА.

3. Руководителям образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и реализующих образовательные программы основного общего образования:

3.1. Сформировать предварительные списки участников ГИА в электронном виде и предоставить их в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) в срок до 16.02.2020 для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией об организации и проведении итогового собеседования, формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

4.1. Сформировать предварительные списки участников ГИА в электронном виде и представить в СПбЦОКОиИТ в срок до 16.02.2020.

4.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией об организации и проведении итогового собеседования, формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. СПбЦОКОиИТ:

5.1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА.

5.2. В период подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге в 2020 году осуществлять функции регионального центра обработки информации.

5.3. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, членов конфликтной комиссии и технических специалистов) в срок до 17.04.2020.

5.4. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru.

5.5. Организовать работу пункта первичной обработки информации для образовательных организаций среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по образованию.

6. СПбЦОКОиИТ совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организовать и провести подготовку экзаменаторов-собеседников, задействованных при проведении итогового собеседования, экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, экспертов - членов предметных комиссий.

7. Отделу общего образования Комитета по образованию:

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования;

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

8. Отделу профессионального образования Комитета по образованию

8.1. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по образованию.

8.2. обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в образовательных организациях среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по образованию.

9. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, рекомендовать довести настоящее распоряжение до руководителей образовательных организаций, находящихся в их ведении.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета



Ж.В.Воробьева

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от _____ № _____

Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии со статьями 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге в 2020 году.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК);

Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

Предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);

Пункты регистрации на ГИА;

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Конфликтная комиссия по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении ГИА (далее – Конфликтная комиссия);

Пункты проверки заданий (далее – ППЗ);

Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет ГЭК.

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования администраций районов Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, в том числе для участников ГИА, отказавшихся от обработки персональных данных в региональной и федеральной информационных системах, в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 (далее – РИС и ФИС ГИА);

2.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Санкт-Петербурге осуществляет РЦОИ. В период проведения ГИА штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА. Ответственность за инструктаж несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОИ:

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС), в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

осуществляет сбор и проверку корректности данных, полученных из ППОИ в электронном виде, импорт данных в РИС.

осуществляет автоматизированное распределение участников ГИА по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ не позднее чем за 2 дня до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

осуществляет обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА,

включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА координаторам в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена не позднее 08.04.2019;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ГИА;

обеспечивает работу предметных комиссий по формированию контрольно-измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособнадзора с учетом следующих требований:

письменная и устная части ОГЭ по иностранным языкам проводятся в два дня:

- досрочный период: 6 мая - письменная часть, 14 мая - устная часть, 16 мая (резервный день) - письменная и устная части;

- основной период: 22 мая - письменная часть, 23 мая - устная часть, 20 июня (резервный день) - письменная часть, 23 июня (резервный день) - устная часть, 25 июня и 30 июня (резервные дни) - письменная и устная части;

- дополнительный период: 11 сентября - письменная часть, 16 сентября - устная часть, 17 и 18 сентября (резервные дни) - письменная и устная части;

основной день экзамена ОГЭ по обществознанию для всех участников ГИА в Санкт-Петербурге 30 мая;

тиражирует и обеспечивает хранение контрольно-измерительных материалов с соблюдением мер информационной безопасности;

2.4. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распорядительным актом Комитета по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о предметной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.5. Для регистрации на участие в ГИА определяются места регистрации на ГИА – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2.6. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – администрации районов) создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются распорядительным актом Комитета по согласованию с ГЭК.

На территории Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный и дополнительный периоды – по межрайонному принципу;

в основные сроки - по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;

для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

– в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных организаций уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Санкт-Петербурга – в своих образовательных организациях с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА;

для участников государственного выпускного экзамена - по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных организациях.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 марта текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.7. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК и ПК.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.8. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, предоставленным РЦОИ.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

2.9. Для проведения проверки экзаменационных работ создаются пункты проверки заданий (далее – ППЗ).

Количество ППЗ, места их расположения согласовываются Комитетом по предложениям РЦОИ. Распределение между ППЗ членов ПК осуществляет РЦОИ.

2.10. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за техническое обеспечение ГИА в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) (администратор), ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий назначаются распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.10.1. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной системы каталогизации ресурсов образования (далее – подсистема «Параграф») в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти.

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ.

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов члену ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.10.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных подсистемы «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистему «Параграф» в подведомственных образовательных организациях, а также нахимовского, суворовских и кадетских училищ, частных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и других Комитетов, расположенных на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации района Санкт-Петербурга.

2.10.3. Ответственный за организацию обучения

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

2.11. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА для образовательных организаций среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ОО СПО) осуществляется ППОИ. Координацию деятельности ППОИ и ОО СПО осуществляет отдел профессионального образования Комитета по образованию.

Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за техническое обеспечение ГИА в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) (администратор) назначаются распорядительным актом СПбЦОКОиИТ.

2.11.1. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф».

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ.

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.11.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности сервера базы данных подсистемы «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА в подсистему «Параграф» в ОО СПО;

осуществляет сбор данных об участниках ГИА подсистеме «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Комитет;

администрации районов Санкт-Петербурга;
государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ);

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

Государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования);
образовательные организации.

3.2. Комитет:

издает распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Санкт-Петербурге;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает состав ГЭК, персональные составы ПК, Конфликтной комиссии, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов;

определяет места расположения пунктов проведения ГИА по представлению администраций районов;

определяет организацию, осуществляющую функции РЦОИ;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов;

определяет минимальное количество баллов за экзаменационные работы и шкалу пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в СПбЦОКОиИТ сведения об участниках ГИА, победителях и призерах заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах.

3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения ППОИ;

создают ППЭ;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяют в срок до 17.04.2019 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

назначают координатора, администратора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

осуществляют взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении ОГЭ по химии с выполнением лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в СПбЦОКОиИТ до выдачи их в ППЭ;

представляют заявки в СПбЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляют списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, экспертов-экзаменаторов по химии из числа учителей химии и биологии, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

определяют схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

обеспечивают размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций;

обеспечивают наличие в ППЭ достаточного количества словарей для ОГЭ по русскому языку; комплектов лабораторных работ для ОГЭ по физике; комплектов лабораторных работ для ОГЭ по химии (включая реактивы); наборов художественной литературы для ОГЭ по литературе. При необходимости, организуют доставку средств обучения и воспитания, необходимых для проведения экзаменов, в ППЭ.

3.4. СПбЦОКОиИТ:

проводит курсы повышения квалификации (далее - КПК) по учебной программе СПбЦОКОиИТ в период с октября 2019 по март 2020 года для педагогических работников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (один раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом СПбЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;

проводит семинары по учебной программе СПбЦОКОиИТ в период с января 2020 года по март 2020 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

проводит совместно с СПб АППО обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом СПбЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;

проводит инструктирование районных координаторов и администраторов;

проводит обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК по учебной программе СПб ЦОКОиИТ;

проводит консультации для членов Конфликтной комиссии;

осуществляет хранение экзаменационных материалов и использованных контрольных измерительных материалов до 01 марта 2021 года. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, назначенным руководителем СПбЦОКОиИТ;

организует формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания.

Руководитель СПбЦОКОиИТ не позже чем за месяц до начала экзаменов назначает специалиста, ответственного за формирование контрольных измерительных материалов для проведения ОГЭ, а также определяет круг лиц, ответственных за тиражирование контрольных измерительных материалов.

3.5. СПб АППО проводит совместно с СПбЦОКОиИТ обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом СПбЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО.

3.6. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия, созданная на базе ГБУ Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении ГИА лицам, обучающимся по основным общеобразовательным программам: для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, для обучающихся по состоянию здоровья на дому и обучающихся в медицинских организациях, а также необходимости создания ППЭ на дому и в медицинской организации.

Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии выдают рекомендации о необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.7. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы ГЭК, ПК, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования, порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Комитетом;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых в день экзамена к организации и проведению ГИА;

освобождают от основной работы педагогических работников, являющихся экспертами ГИА, в дни проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

обеспечивают подготовку комплекта атласов для каждого обучающегося ОО, участника экзамена по географии, доставку комплектов атласов в ППЭ сопровождающим от ОО; выдачу атласов обучающимся перед входом в ППЭ; ответственность за содержание комплекта лежит на руководителе ОО;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.2.1. По решению ГЭК, доставка экзаменационных материалов может осуществляться специализированной организацией. Для чего СПбЦОКОиИТ заключает государственный контракт на оказание услуг со специализированной организацией для перевозки экзаменационных материалов с обеспечением мер информационной безопасности (далее – Перевозчик). Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на Перевозчика.

В этом случае, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА представителям перевозчика не позднее чем в день, предшествующий экзамену.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают от координатора или представителя Перевозчика экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора или представителя Перевозчика и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы членами ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные материалы. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта 2021 года и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.