

Оформление проездных документов учащимся на 2022-2023 учебный год

Учащиеся, имеющие право на льготу приобретения проездных документов на общественный транспорт, могут до **5 сентября** оформить их в гимназии. Для **первичного** оформления билета нужно предоставить следующие документы:

1. Категория «ДК» (семьи, имеющие льготы по потере кормильца)

1.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см (заполняется в гимназии).

1.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

1.3. Копия действующего пенсионного удостоверения, копия действующего свидетельства пенсионера или **оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца**, содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

1.4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя (справка о регистрации по месту жительства граждан (**форма 9, оригинал**)), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8, копия), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3, копия)

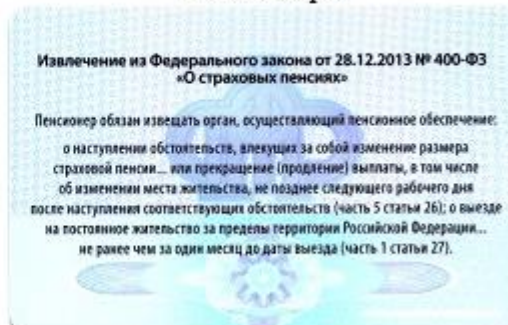
1.5. Копия СНИЛС

Свидетельство пенсионера:

1. Лицевая сторона свидетельства пенсионера



2. Обратная сторона свидетельства пенсионера



2. Категория «МС» (многодетные семьи)

2.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см (заполняется в гимназии).

2.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

2.3. Копия Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.4. Копия СНИЛС

Право приобретения билета имеют учащиеся с 7 лет.

По вопросам оформления БПД обращаться к Семенцовой Людмиле Юрьевне, социальному педагогу гимназии (+7-981-800-93-03) с 29 августа по 5 сентября с 11.00 до 14.00.

После 7 сентября БПД оформляют родители по адресу: СПб, ул. Рубинштейна, 32

Учащиеся, не имеющие права на льготный проезд, оформляют документы самостоятельно.

Оформление ПБ учащегося «автобус» осуществляется СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее — Учреждение) в установленном порядке, ознакомиться с которым можно на официальном сайте Учреждения (orgp.spb.ru). Для первичного оформления ПБ учащегося «автобус» необходимо обратиться в офис СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресу: ул. Рубинштейна, 32 лит. А (метро «Владимирская», «Достоевская») режим работы ежедневно с 8.00 до 19.30 (без выходных и перерыва на обед) или в точки продаж проездных билетов, указанные на официальном сайте Учреждения (orgp.spb.ru) в часы работы. Уточнить информацию можно по телефону справочно-претензионной службы 576-55-55 (круглосуточно) или по телефонам 571-19-01, 575-65-39 (в часы работы офиса с 09.00 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.30). В дальнейшем пополнение ресурса ПБ учащегося «автобус» (приобретение билета на новый период действия) производится в кассах ГУЛ «Петербургский метрополитен» (далее - Метрополитен) или в офисах и точках продаж Учреждения.

Документы для оформления ПБ:

- 1) справка из школы
- 2) свидетельство о рождении или паспорт (оригинал и копии)
- 3) СНИЛС (оригинал и копия)

ПБ учащегося «единый» приобретается учащимися или их законными представителями в кассах Метрополитена в соответствии с базой данных, представляемой образовательными организациями. С дополнительной информацией по вопросам приобретения ПБ учащегося «единый» можно ознакомиться на официальном сайте Метрополитена (metro.spb.ru) или в отделе по работе с пассажирами по телефонам 610-06-94 и 350-11-29 (консультация граждан: ежедневно с 08.00 до 19.30). Оформление ПБ в Метрополитене начинается в начале сентября.

Учащиеся, имеющие пластиковые карты, предоставляют дополнительные документы по требованию учреждения «Организатор перевозок» в индивидуальном порядке. Необходимая информация будет передана классным руководителям.