

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 159

от «01» авг. 2023 г.

«О сохранности библиотечного фонда учебников
ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга»

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда учебников

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий порядок с учебной литературой:

I. Заведующий библиотекой обязана:

1. Координировать взаимодействие работы с администрацией по формированию заказа на учебную литературу.
2. Корректировать количественные показатели заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным планом и контингентом гимназии.
3. Корректировать количественные и качественные показатели в соответствии с образовательной программой гимназии.
4. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогов по учебной литературе.
5. Обеспечивать учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы:
 - организовать размещение, расстановку и хранение учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией;
 - организовать своевременную выдачу и прием учебников в 1-11 классах;
 - принимать меры своевременного возврата учебной литературы;
 - осуществлять изучение состава фонда и анализ его использования;
 - вести работу с классными руководителями по обеспечению учащихся

ОУ учебниками из библиотечного фонда.

6. Проводить своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.

7. Осуществлять совместную работу с администрацией и педагогами по сохранности библиотечного фонда.

II. Классный руководитель обязан:

1. В начале учебного года:

- организовать получение комплектов учебников в библиотеке;
- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования учебниками гимназии;

2. В конце учебного года:

- обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

3. Классный руководитель несет ответственность за комплект учебников, полученный в библиотеке, в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

III. Администрация гимназии при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной литературы в библиотеку.

Директор ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга



В.В. Штерн

В.В. Штерн