

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Принято

Методическим советом ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «28» августа 2018 г. № 1



Утверждаю

Приказ от «29» августа 2018 г. № 160/

В.В. Штерн

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ отделения дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее -- Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. X 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. X 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

- СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №406 Пушкинского район Санкт-Петербурга (Далее Учреждение);
- Локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы отделения дополнительного образования детей (далее - рабочая программа)

1.3. Рабочая программа, принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором образовательной организации - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения по образовательной программе, требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения. Рабочая программа очерчивает круг основных УУД, подлежащих усвоению в рамках конкретной образовательной программы..

1.4 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной программе.
- обеспечения достижения обучающимися результатов в
- повышение профессионального мастерства педагогов

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального и школьного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом.

2.3. Рабочие программы составляются на объединение с учетом уровня обучения.

2.4. Рабочая программа является основой для создания педагогом тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Педагог в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на заявленном уровне.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере

- Размер страницы А4 Ориентация Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте.
- Выравнивание текста по ширине
- Абзацный отступ 1,15

Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!

- Шрифт Times New Roman, размер шрифта: 12
- Межстрочный интервал Множитель 1,15
- Нумерация страниц Снизу по правому краю, 12, Times New Roman
- Текст начинается со 2-й страницы.
- Обложка, титульный лист **не нумеруются**.
- Автоматическая расстановка переносов
- Пробелы
- Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел.
- В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся:
Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896, Не допускать висячих строк!
- Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3
- Кавычки Используются русские кавычки: « », для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
- Заголовки Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов.
- Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
- Сноски (ссылки) Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль)

3.2. Структура рабочей программы:

Рабочая программа включает :

- цель, задачи
- ожидаемые результаты. (Планируемые результаты обучения по программе (на конкретный уровень программы и год обучения) (Информация содержится в ФГОС, дополнительной общеобразовательной программе - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной , дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС и скорректированной (авторской) программы конкретизируются для каждого объединения;)

- особенности каждого года обучения и содержание обучения.
- учебный план
- Содержание учебного курса (на конкретное объединение) Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.
- Учебно-тематическое планирование (Составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики программы)
- Оценочные материалы

5. Компетенция и ответственность педагога.

5.1. К компетенции педагога относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование нормам профессиональной этики
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений
- разработка и применение рабочих программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образование форм, методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями к реализации системно - деятельностного подхода и с учетом возрастных особенностей обучающихся
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни
- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с нормативными и локальными актами Учреждения;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по образовательной программе;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочей программы.

5.3. Индивидуальная подготовка педагога к занятию осуществляется в виде технологической карты занятия.

Пояснительная записка

Цель программы:	
Задачи программы:	<i>образовательные воспитательные развивающие</i>
Планируемые результаты:	<i>-предметные: -личностные: -метапредметные:</i>
	уровни показателей результативности: – низкий уровень (когнитивный критерий): – средний уровень (мотивационно - потребностный критерий): – продвинутый (деятельностный критерий):
	способы отслеживания: – педагогическое наблюдение (при необходимости проверить степень сформированности индивидуально-личностных качеств детей), – анкетирование, – конкурсы, соревнования.
	Параметр результативности:
	Критерий: – удовлетворенность обучающихся; – приобретение обучающимися знаний, навыков и качеств; – удовлетворенности со стороны ОУ; – процедура мониторинга процесса обучения.

Содержание программы

1. Тема: Изучение правил дорожного движения -20 часов

краткое содержание теоретической части

краткое содержание практической части.
Контроль

2. Тема: Основы оказания первой помощи – 10 часов

краткое содержание теоретической части

краткое содержание практической части.
Контроль

Организационно-педагогические условия реализации программы

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	форма занятия	кол-во часов	Тема	УУД	место занятия	форма контроля
1.	Беседа, П.Р.	2	Вводное занятие		кабинет	Анкета
2.	Лекция, П.Р.	2	Элементы дороги		кабинет	Зан., П.Р
3.	Беседа, П.Р.	2	Просмотр фильма.		поход	Зан.,

