

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания ГБОУ
гимназии № 406 Пушкинского района
Санкт - Петербурга

Протокол № 1 от 29.08 .2025 г.

С учетом мотивированного мнения совета
родителей протокол от 15.05.2025 №6

С учетом мотивированного мнения совета
обучающихся протокол от 16.05.2025 №8

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

_____ В.В.Штерн

Приказ № 176 от 29.08.2025 г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Министерства Просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников гимназии, осуществляющей учебную и образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Задачами ППк являются:

2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения:

2.1.1. с учащимися ОВЗ и инвалидами;

2.1.2. с учащимися, родственники которых принимают участие в СВО;

2.1.3. с учащимися из новых регионов;

2.1.4 с учащимися испытывающими трудности, в освоении русского языка.

2.2. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

2.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания возможных специальных условий получения образования;

2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк.

3.1. ППк создан на базе гимназии приказом директора гимназии, с утвержденным составом ППк.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя директора гимназии.

3.3. Деятельность ППк регламентируется данным положением.

3.4. В ППк ведется вся необходимая документация:

- план работы ППк на учебный год;
- список обучающихся с трудностями в освоении ООП;
- отчёт о работе ППк за учебный год;
- журнал записи и учёта работы консилиумов и их подготовки, с рекомендациями специалистов ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- запрос на проведение ППк (при наличии);
- заключения специалистов ППС;
- согласие родителей;
- копии направления на ЦПМПк (если понадобится);
- выписка из решения ППк для родителей обучающихся.

3.5. Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в гимназии и хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а

образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося

4. Режим деятельности ППк.

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учителей или родителей.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при выявлении нового обучающегося, не справляющимся с ООП и нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников гимназии ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в ППк и обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
на 2025–2026 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<u>Заседание ППк №1</u> 1. Утверждение состава, плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. 2. Формирование списка обучающихся на 2025-2026 учебный год, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ и имеющих рекомендации ППк.	сентябрь - октябрь	председатель, члены школьного ППк
<u>Заседание ППк №2</u> Промежуточные итоги работы, в среднем звене.	декабрь	председатель, члены школьного ППк
<u>Заседание ППк №3</u> Промежуточные итоги работы в старшем звене.	февраль- март	председатель, члены школьного ППк
<u>Заседание ППк №4</u> Промежуточные итоги работы в начальном звене.	апрель	председатель, члены школьного ППк
<u>Заседание ППк №5</u> Итоги работы ППк.	май-июнь	председатель, члены школьного ППк