



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга
В.В. Штерн
Приказ № 190/8 от «1» *сентября* 2026 г.

Подписано
цифровой

План работы школьного музея
«275 Истребительной авиационной Пушкинской Краснознаменной дивизии»
на 2026-2027 учебный год

В.В

I. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2026–2027 учебный год	Сентябрь	Штерн В.В. Сибакина С.В. Валигура Ю.С. Седова Т.А. Еремина О.А. Классные руководители Актив музея
2.	Оформление и корректировка музейной документации (положение о музее, паспорт музея, инвентарные книги)	Сентябрь – ноябрь	
3.	Совещание коллектива музея по планированию мероприятий на новый учебный год	Сентябрь	
4.	Совещание коллектива музея по обновлению экспозиции, посвящённой героям СВО – выпускникам школы	Октябрь	
5.	Работа с фондами. Инвентаризация архива музея. Сверка учётных записей с фактическим наличием экспонатов	В течение года	
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея (не реже 1 раза в месяц)		
7.	Создание и ведение Книги отзывов гостей музея		
8.	Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях и на сайте школы		
9.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея		
10.	Создание электронной базы данных музейных экспонатов (оцифровка архива)		

II. Экскурсионно-массовая работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Формирование и обновление группы экскурсоводов из числа обучающихся 5–9 классов	Сентябрь	Сibaкина С.В. Валигура Ю.С. Седова Т.А. Еремина О.А. Савич М.Д. Классные руководители Актив музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (теоретические и практические занятия)	В течение года	
3.	Разработка новых тематических экскурсий («Народы России», «Герои нашего времени», «Летопись школы» и другие)		
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий для обучающихся 1–11 классов, родителей, гостей школы		
5.	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства; 16 ноября – День памяти и скорби; 5 декабря – Битва под Москвой; 9 декабря – День Героев; 27 января – День снятия блокады Ленинграда; 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана; 23 февраля – День защитника Отечества; 9 мая – День Победы		
6.	Организация иммерсивных спектаклей в музее		
7.	Проведение виртуальных экскурсий для дистанционного формата		

III. Развитие материально-технической базы

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Приобретение стендов, витрин, макетов для оформления новых экспозиций	В течение года	Штерн В.В. Сibaкина С.В. Валигура Ю.С. Седова Т.А. Еремина О.А. Савич М.Д. Классные руководители Актив музея
2.	Обновление экспозиционного оборудования (освещение, информационные панели)		
3.	Привлечение спонсорской помощи и партнёров из числа родителей, выпускников, местных предприятий		
4.	Создание условий для хранения экспонатов (приобретение архивных папок, коробок, средств для реставрации)		

IV. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Проведение уроков Мужества (1–11 классы)	В течение года	Штерн В.В. Сibaкина С.В. Валигура Ю.С. Седова Т.А. Еремина О.А. Савич М.Д. Педагоги дополнительного образования Учителя истории и литературы Классные руководители Актив музея
2.	Проведение музейных уроков по темам: «История школы», «История родного края», «Великая Отечественная война», «Герои СВО», «Народы России» и другие		
3.	Проведение классных часов и праздников, посвящённых Дням Воинской славы и памятным датам России		
4.	Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда, интересными людьми города на классных часах, «Разговорах о важном»		
5.	Сбор материалов для оформления новых экспозиций, посвящённых Году единства народов России, героям СВО, выдающимся выпускникам		
6.	Организация и проведение мероприятий к 82-летию Победы в Великой Отечественной войне (май 2027)	Апрель – май	

V. Работа с фондами музея

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Учёт, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	Штерн В.В. Сibaкина С.В. Валигура Ю.С. Седова Т.А. Еремина О.А. Савич М.Д. Классные руководители Актив музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь – декабрь	
3.	Организация работы в архивах, библиотеках с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	
4.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. Сотрудничество с Музеем 13 героев Красновки в Ростовской области		
5.	Пополнение фондов музея материалами о выпускниках школы – участниках СВО		
6.	Оцифровка документов, фотографий, воспоминаний для создания электронного архива		

VI. Проектно-исследовательская работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Штерн В.В. Собакина С.В. Валигура Ю.С. Седова Т.А. Еремина О.А. Савич М.Д. Неборская Н.Н. Классные руководители Актив музея
2.	Поиск информации о выпускниках школы – участниках СВО, оформление экспозиции		
3.	Исследовательские проекты по темам: «История школы», «Герои нашего времени», «Судьба выпускника»		
4.	Участие в районных конкурсах исследовательских работ и историко-краеведческих конференциях		
5.	Участие в конкурсе «Без срока давности»	Ноябрь – март	
6.	Создание видеороликов о работе музея, об экспонатах, о героях-выпускниках	В течение года	

Ожидаемые результаты реализации плана:

- активное участие обучающихся в тематических мероприятиях;
- пополнение и систематизация музейных фондов;
- создание новых тематических экспозиций, объединение музейного пространства;
- увеличение числа экскурсий и музейных уроков для обучающихся 1–11 классов;
- развитие проектно-исследовательской деятельности учащихся;
- создание электронной базы данных музейных экспонатов;
- укрепление социального партнёрства с учреждениями культуры и общественными организациями.

Руководитель школьного музея _____ Собакина С.В.