**порядок предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому детей льготных категорий**

***Алгоритм реализации права на предоставление меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому детей льготных категорий***

1. Родитель (законный представитель) ребенка обращается **в поликлинику по месту наблюдения ребенка** для получения документов, необходимых для установления наличия заболеваний, дающих право отдельным категориям детей для получения меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому:
   * **справка** Врачебной комиссии Детской городской поликлиники или городской поликлиники Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения "Детская психиатрия" им. С.С.Мнухина»;
   * **выписка** из истории развития ребенка (форма № 112).
2. Родитель (законный представитель) ребенка обращается **в медицинскую комиссию администрации** Пушкинского района Санкт-Петербурга для получения заключения медицинской комиссии.

В медицинскую комиссию родитель подает:

* **заявление** на имя председателя комиссии – Тумашевич И.М. (приложение 1);
* **справку** Врачебной комиссии Детской городской поликлиники или городской поликлиники Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения "Детская психиатрия" им. С.С.Мнухина»;
* **выписку** из истории развития ребенка (форма № 112).

Документы принимаются заведующей дошкольно-школьным отделением «Детская городская поликлиника № 49» Тумашевич И.М. (Пушкин, Софийский б-р, д.28) в понедельник, четверг, пятницу с 11.00 до 13.00, во вторник с 14.00 до 17.00. Телефон для справок: 451-60-35.

1. Информация о выдаче заключения медицинской комиссии (или отклонении документов) предоставляется в течение двух дней после заседания комиссии.
2. Родитель (законный представитель) ребенка принимает решение, как будет обеспечена мера социальной поддержки: как обеспечение обучения на дому образовательным учреждением или как самостоятельное обучение и предоставление компенсации затрат.

***Если родитель выбирает обеспечение обучения на дому в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга:***

1. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет **в образовательное учреждение** пакет документов:
   * [заявление](consultantplus://offline/ref=128E69CEEEB85A8C4D9BABC6F20B9A13F465A50D7454D5D3387461239B75F9AE83190ADB019B721FK2bEN) на имя главы администрации Пушкинского района о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому (приложение 2);
   * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя – **КОПИЯ**;
   * свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей, достигших возраста 14 лет) – **КОПИЯ**;
   * документ, удостоверяющий полномочия заявителя (для опекунов и попечителей детей) – **КОПИЯ**;
   * заключение медицинской комиссии администрации – **ОРИГИНАЛ**;
   * выписка из приказа образовательного учреждения, в котором постоянно учится ребенок, о зачислении в контингент образовательного учреждения (справка).

**Документы передаются представителем образовательного учреждения в отдел образования лично Третьяковой М.Н. (кабинет 205) в течение двух дней после получения заключения медицинской комиссии.**

1. Издается **распоряжение администрации** Пушкинского района Санкт-Петербурга.

В течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении меры социальной поддержки в форме обучения на дому администрация направляет копию распоряжения в образовательное учреждение для обеспечения обучения на дому.

1. На основании распоряжения в течение 10 дней после выхода распоряжения администрации руководитель образовательного учреждения:

* заключает с родителями **договор об обучении на дому**,
* издает **приказ** об организации обучения ребенка на дому (копию приказа представить в отдел образования Третьяковой М.Н.),
* утверждает **учебный план**,
* организует учебно-воспитательный процесс.

**Обеспечение обучения на дому** осуществляется на основании учебного плана, утвержденного руководителем образовательного учреждения по согласованию с отделом образованием. Учебный план составляется исходя из следующего количества часов:

в 1-4 классах – до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах – до 10 часов в неделю;

в 9 классах – до 11 часов в неделю;

в 10-11(12) классах – до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе учебного плана учреждения (включает все предметы учебного плана), принимается органом самоуправления в соответствии с уставом, согласовывается с отделом образования и родителем ребенка, утверждается приказом руководителя.