

Принято  
Советом  
ГБОУ гимназии № 406  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор

В.В. Штерн



Протокол от «25» декабря 2015 г. № 2 Приказ от «01» января 2015 г. № 398

## ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) органом коллегиального управления гимназии, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении гимназией, является Попечительский совет.

1.2. Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом гимназии и настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета

2.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке гимназии к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

2.2. Содействие:

- администрации гимназии в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Контроль совместно с администрацией гимназией организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации гимназии по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

2.8. Координация деятельности классных советов родителей;

2.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и бес-призорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления гимназией в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Попечительского совета**

К компетенции Попечительского совета относятся:

- рассмотрение и утверждение представленного директором ежегодного отчета о привлечении и расходовании дополнительных источников финансирования гимназии;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для осуществления уставной деятельности гимназии;
- участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходовании дополнительных источников финансирования гимназии;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся гимназии;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;
- содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в гимназии;
- содействие совершенствованию материально-технической базы гимназии, ремонту и благоустройству зданий, помещений и территории гимназии;
- участие в установлении требований к одежде обучающихся;
- внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в гимназии для рассмотрения на Педагогическом совете;
- рассмотрение иных вопросов деятельности гимназии, вынесенных на рассмотрение Попечительского совета директором и (или) Советом гимназии.

### **4. Права Попечительского совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом гимназии и настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности отделения дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных актов гимназии.

4.5. Вносить предложения администрации гимназии о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.7. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления гимназией при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета.

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - встречи с администрацией гимназии по мере необходимости;
  - сбор предложений законных представителей учащихся к администрации гимназии и коллегиальным органам управления гимназией;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
  - контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
  - привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений в соответствии с локальными актами гимназии;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Попечительского совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным актам гимназии;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией гимназии и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Попечительского совета и организация его работы**

6.1. Члены Попечительского совета выбираются на собраниях родительских коллективов обучающихся в начале учебного сроком на один год. Директор является не избираемым членом Попечительского совета.

6.2. Кроме родителей (законных представителей) обучающихся в состав Попечительского совета могут входить иные лица – представители государственных и муниципальных органов управления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе и общественных, в количестве не более шести человек, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Решение о введении в состав Попечительского совета лиц, не являющихся родителями (законными представителями) обучающихся, принимается на заседании Попечительского совета на основании представления членом Попечительского совета, Совета гимназии, Педагогического совета или директора гимназии.

6.3. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета сроком на один год.

6.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Попечительского совета;
- координирует работу Попечительского совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- представляет администрации гимназии мнение Попечительского совета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназией.

6.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Попечительский совет собирается на очередные заседания Председателем Попечительского совета. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию Председателя Попечительского совета или более половины членов Попечительского совета.

6.8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Попечительского совета.

6.9. Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.10. Попечительский совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6.11. О решениях, принятых Попечительским советом гимназии, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники гимназии в части, их касающейся.

## **7. Порядок учета мнения Попечительского совета при принятии локальных актов**

7.1. Перед принятием локального акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Попечительский совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Попечительский совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Попечительского совета не содержит согласия с проектом локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Попечительским советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный акт, а Попечительский совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Попечительский совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Попечительского совета**

8.1. Попечительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в гимназии.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Попечительского совета.

**Согласовано**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Д.М. Трещёв

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.