«Согласовано»	**«Утверждаю»**
профсоюзный комитет	
ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского	Директор _____ В.В. Штерн
района Санкт-Петербурга	
Протокол от «03» сентября 2014 г. № 1-п	Приказ от «03» сентября 2014 г. № 276
Учтено	**Учтено**
мотивированное мнение	**мотивированное мнение**
Совета обучающихся	Попечительского совета
ГБОУ гимназии № 406	ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга	Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол от «10» июня 2014 г. № 4	Протокол от «10» июня 2014 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1.. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГБОУ гимназии № 406 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании Попечительского совета ГБОУ гимназии № 406 как общественно-государственного представительного органа родительской общественности.
2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса и в соответствии с пп 2.2-2.3 настоящего Положения.
2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пунктах 2.2-2.3 категорий настоящего Положения.
2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
2.11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
2.13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ Д.М. Трещёв
«03» 09 2014 г.

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ С.А. Киселёва
«03» 09 2014 г.