

Принято
Советом
ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

«Утверждаю»

Директор

В.В. Штерн

Протокол от «25» декабря 2015 г. № 2

Приказ от «05» декабря 2015 г. № 398



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия) и регламентирует работу Методического совета гимназии.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива гимназии в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу предметных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета гимназии

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание сплоченного коллектива педагогов, сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в гимназии, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива гимназии;
- распространение опыта работы гимназии в профессиональных сообществах, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в гимназии и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных, учебных, рабочих программ);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

1. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями ее развития и образовательной политикой района и города.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в гимназии;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение гимназических научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, предметных недель и декад;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности гимназии;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения и анализа социальных запросов;
- рассмотрение и оценка рабочих и интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы с молодыми педагогами и наставничества;
- определение направлений исследовательской работы учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Компетенция Методического совета

4.1. К компетенции Методического совета относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение в соответствии реализуемыми в гимназии образовательными программами рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждение образовательных программ дополнительного образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение приоритетных направлений методической и опытно-экспериментальной работы гимназии;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение иных вопросов деятельности гимназии, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором и (или) Советом гимназии и Педагогическим советом.

5. Структура и организация работы Методического совета

Структура и организация деятельности.

- 5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
- 5.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.
- 5.3. Членами Методического совета являются заместители директора гимназии, методисты – руководители предметных и методических объединений.
Директор Образовательного учреждения является Председателем Методического совета.
- 5.4. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Методический совет собирается на очередные заседания Председателем Методического совета.
- 5.5. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию Председателя Методического совета, Совета гимназии или более половины членов Методического совета.
- 5.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Методического совета.
- 5.7. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления гимназии, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.8. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.9. Методический совет принимает решения открытым голосованием.
Решение Методического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Методического совета и секретарём.
О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса гимназии в части, их касающейся.

5.10. На заседаниях Методического совета могут присутствовать без права принятия участия в голосовании все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.11. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором гимназии.

6. Деятельность Методического совета

6.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии.

6.2. Руководитель Методического совета гимназии назначается приказом директора гимназии.

6.3. Секретарь Методического совета гимназии избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

7. Права Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету гимназии.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором гимназии (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы гимназии.

9. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете гимназии;
- приказ директора гимназии о составе методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Положение вступает в силу с 01.08.2015 г.

7.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

Согласовано
Заместитель директора по УВР

_____ Д.М. Трещёв

«__» _____ 201__ г.

Согласовано
Заместитель директора по УВР

_____ С.А. Киселёва

«__» _____ 201__ г.