

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ гимназии № 406

Пушкинского района

Санкт-Петербурга _____ Штерн В.В.

приказ № 176 от 29.08.2025

**Дорожная карта
реализации Целевой модели наставничества
на 2025 -2026 гг. в ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для развития программы наставничества	1). Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в гимназии, программы наставничества в гимназии и методических рекомендаций по ее созданию	Сентябрь, 2025	Директор гимназии, администрация

	<p>2).Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГИМНАЗИИ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «Опыт работы учителя-наставника. Приемы мотивации»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ГИМНАЗИИ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Обновление рубрики на сайте ГИМНАЗИИ.</p>	<p>Декабрь, 2025</p> <p>Февраль, 2026</p> <p>Сентябрь - октябрь 2026</p>	<p>Директор гимназии, администрация, классные руководители</p>
	<p>3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГИМНАЗИИ</p>	<p>3.1. Издание приказа «О модели наставничества в ГИМНАЗИИ»</p> <p>3.2. Внесение коррекции (при необходимости) и утверждение программы наставничества в ГИМНАЗИИ</p>	<p>Сентябрь, 2025</p>	<p>Директор, администрация, проектная группа</p>

		<p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГИМНАЗИИ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГИМНАЗИИ (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный Директор гимназии, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из</p>	Ноябрь, 2025	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента Гимназии.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	Октябрь, 2025	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа</p>	Октябрь, 2025	Куратор, педагог-психолог

		наставников»)		
Формирование танDEMов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование танDEMов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся танDEмах/группах.</p> <p>Закрепление танDEMов/групп приказом руководителя</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	Октябрь, 2025	Куратор, педагог-психолог
Организация работы танDEMов/групп	закрепление продуктивных отношений в танDEме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	Ноябрь 2025 - май 2026	куратор

		<p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничеств а и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия</p>	Май, 2026	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		<p>Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	---	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 70% в 2026 году;

2) педагогических работников:

не менее 70% в 2026 году.