

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 243

от 06.07.2015 года

О создании Комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

В целях координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга по предупреждению коррупционных правонарушений, организации выявления и устранения в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, участия в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназии № 406



Штерн В.В.

Приложение № 2

к приказу директора
ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «06» июня 2015 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназия № 406).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ГБОУ гимназии № 406.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназии № 406;
- организации выявления и устранения в ГБОУ гимназии № 406 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ гимназии № 406.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность в сфере образования, поручениями и указаниями главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга и его заместителей.
- локальными актами ГБОУ гимназии № 406;
- положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при

необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ гимназии № 406, представитель (представители) исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ гимназия № 406 (по согласованию).

По решению директора ГБОУ гимназии № 406 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ гимназии № 406.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ гимназии № 406.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ гимназии № 406 (представительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ гимназии № 406) рассмотрение проектов локальных актов и планирующих документов ГБОУ гимназии № 406 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ гимназии № 406.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ гимназии № 406.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназии № 406, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при работе административно-управленческого и педагогического персонала в ГБОУ гимназии № 406 (с учетом компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ гимназии № 406 и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ гимназии № 406.

3.6. Рассмотрение поступивших в ГБОУ гимназию № 406 уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ гимназии № 406 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в ГБОУ гимназию № 406 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере

противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы ГБОУ гимназии № 406 по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназии № 406.

3.9. Реализация в ГБОУ гимназии № 406 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ гимназией № 406 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ гимназию № 406 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ гимназии № 406;

- мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ гимназией № 406 за предоставление платных услуг.

3.11. Организация антикоррупционного образования работников, обучающихся и родительской общественности ГБОУ гимназии № 406.

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 406.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ гимназии № 406, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ гимназии № 406 и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и работников ГБОУ гимназии № 406, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты руководителей и работников ГБОУ гимназии № 406, информацию (доклады) представителей государственных органов (по согласованию), институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБОУ гимназию № 406:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ гимназии № 406;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ гимназии № 406 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ гимназии № 406, проведенных исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными

полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ гимназии № 406.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ гимназии № 406.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБОУ гимназии № 406 о принятых решениях заместитель (один из заместителей) директора ГБОУ гимназии № 406, курирующий антикоррупционную политику в ГБОУ гимназии № 406 или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ГБОУ гимназии № 406 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ гимназии № 406.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты ГБОУ гимназии № 406, даваться поручения директором ГБОУ гимназии № 406.