

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием

ГБОУ гимназии № 406

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 26 августа 2018 г.

Утверждено

приказом директора

ГБОУ гимназии № 406

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приказ № 122 от 26 августа 2018 г.
_____ В.В.Штерн

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учтено мнение

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 26 мая 2018г.

Учтено мнение

Совета обучающихся ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 26 мая 2018 г.

Санкт-Петербург

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами гимназии.

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях

(организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, с учетом требований локальных правовых актов Учреждения.

1.8. Если вновь принимаемые локальные акты Учреждения (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в лицее.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;

разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется поурочно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых внеурочных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.12. В целях проведения независимой оценки знаний учебного предмета учащимися, диагностики полноты и прочности усвоения учебного материала на всех уровнях образования (начального, основного и среднего) в Учреждения проводится административные контрольные работы.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.14. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.15. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для

обучающихся 2-4х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.17. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.18. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный (электронный) журнал и в дневники обучающихся.

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный (электронный) журнал.

2.20. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, текущей работы на уроках, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов. Отметки за четверть (полугодие) определяются в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения - Положением «О порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых) и итоговых отметок».

2.21. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (учебного полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (учебного полугодия) не истек), считаются не аттестованными по

результатам обучения в данной учебной четверти (данном учебном полугодии). В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

2.22. Обучающимся, указанным в п. 2.21, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (учебных полугодий), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией лица на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.23. При наличии угрозы неосвоения обучающимся образовательной программы и (или) неаттестации учитель немедленно информирует о сложившейся ситуации классного руководителя докладной запиской, а также родителей (законных представителей обучающегося) посредством электронного журнала, а также дневника обучающегося. Учитель-предметник принимает необходимые меры для ликвидации обучающимся текущей академической задолженности.

2.24. Администрация Учреждения не позднее чем за две недели до окончания учебной четверти (полугодия, года), уведомляет родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной неаттестации по одному или нескольким учебным предметам на основании докладной записки учителя-предметника.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1х классов не выставляются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования

решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

3.2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей Учреждения с учетом требований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Учреждения. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.7. Отметки за четверть (полугодие), год, итоговые отметки выставляются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок.

3.8. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Учреждения, детских (молодежных) организаций, действующих в Учреждении, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.9. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.10 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.10. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.11. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом Учреждения

на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.12. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в лицее отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Учреждения. Форма справки утверждается совместным приказом директора гимназии и общеобразовательной организации являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

4.4. Учреждение засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся лица этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом по гимназии и соответствующей образовательной организации.

4.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Учреждении, педагогический совет Учреждения устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом лица и настоящим положением.

4.6. Если иная образовательная организация, в котором обучающиеся Учреждения осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Учреждение вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

4.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Учреждения соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

4.8. В случае расхождения четвертной, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений

обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся четвертной (полугодовой) годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Учреждения. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Учреждения.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Учреждения .

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их

родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-8х и 10х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим

советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года, а Учреждение, родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о процедуре по ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники гимназии несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения .

7.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.