

Как оформить содержание исследовательской работы?

*или что такое **Оглавление?***

Содержание или Оглавление – это краткий перечень список содержания работы, он включает название глав и параграфов, которые соответствуют заголовкам в тексте проекта.

«*Содержание*» помещается на втором листе работы.
Все главы в «Содержании» начинаются с заглавной буквы.

В *Содержании исследовательской работы* пишутся названия глав и параграфов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Последнее слово главы или параграфа соединяется с соответствующим ему номером страницы многоточием.

При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены (например: 1.1, 1.2, 1.3.).

Разделы "Введение", "Заключение", "Список литературы" и "Приложения" не нумеруются.

Содержание

Введение.....	3
1. Подготовка к исследованию.....	5
1.1 Исторические сведения.....	5
1.2 Сбор информации	7
1.3 Проведение анкетирования.....	8
2. Проведение исследования(например).....	10
2.1 Первый этап исследования.....	10
2.2 Второй этап исследования.....	11
2.3 Заключительный этап исследования.....	12
Заключение.....	13
Список литературы.....	14
Приложения.....	15

Содержание исследовательского проекта оформляется аккуратно.