

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» августа 2016 г. № 1

«Утверждаю»

Директор  В.В. Штерн

Приказ от «29» августа 2016 г. № 217

Согласовано

Методическим советом
ГБОУ гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «30» августа 2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
в ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей гимназии (далее – МО) организуется для повышения научно-теоретического уровня учителей, совершенствования их педагогического мастерства и в целях осуществления учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким смежным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение гимназии организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.
- 1.3. Количество методических объединений учителей гимназии и их численность определяются Методическим советом гимназии, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждаются приказом директора гимназии.
- 1.4. Педагогические работники, входящие в состав методического объединения учителей гимназии, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области, учебного предмета, курса.
- 1.5. Методические объединения учителей гимназии создаются, реорганизуются и ликвидируются директором гимназии по представлению Методического совета гимназии.
- 1.6. Деятельность методических объединений учителей гимназии контролируется директором гимназии.
- 1.7. Методические объединения учителей гимназии непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР с обязанностями курирования соответствующего направления образовательной деятельности.
- 1.8. Методические объединения учителей гимназии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом ГБОУ гимназии № 406 и локальными нормативными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения учителей гимназии

2.1. Методическое объединение учителей гимназии выполняет следующие основные задачи:

- проведение всех видов учебных занятий;
- разработка основной образовательной программы (соответствующей ступени образования) на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- разработка, экспертиза рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана, части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения, внеурочной деятельности и дополнительного образования, согласно требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей ступени образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, а также примерных программ, рекомендованных министерством образования и науки РФ, или авторских программ;
- утверждение тем по самообразованию учителей;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- обучение учителей методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- оказание помощи сотрудникам МО в подготовке к аттестации;
- установление творческих связей с методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- оказание помощи педагогам в овладении современными образовательными и здоровьесберегающими технологиями;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю МО, проблемам педагогики в связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчётов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной, переводной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация и проведение переводной, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам МО, анализ результатов аттестации;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой обучающихся, подготовка обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам, конференциям;
- курирование работы научного общества учащихся по профилю МО;
- организация профессиональной ориентации обучающихся, проведение занятий на подготовительных курсах по профилю МО (при наличии договоров с вузами);
- организация и проведение профориентационных курсов для обучающихся;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- обсуждение технологии проведения отдельных видов учебных занятий;
- организация и проведение педагогических семинаров по поиску и внедрению новых информационно-коммуникационных технологий обучения и т.п.

3. Права методического объединения учителей гимназии

3.1. Методическое объединение учителей гимназии имеет право:

- готовить предложения для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

3.2. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации, производить оплату работы педагогическим работникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределить методическую работу отдельных педагогов.

3.3. Методическое объединение учителей выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок, в соответствии с локальными актами гимназии.

4. Основные формы работы методического объединения учителей гимназии

4.1. Основные формы работы методического объединения:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- проведение заседаний МО, в том числе по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
- подготовка и проведение предметных недель;
- проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО;
- посещение учебных факультативных и кружковых занятий по предметам МО.

5. Организация работы методического объединения учителей гимназии

5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу гимназии и утверждается Методическим советом гимназии.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора гимназии по УВР, курирующего методическую работу гимназии.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля.

6. Обязанности руководителя методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения:

- выбирает основные направления деятельности МО на определенный период.
- осуществляет научно-методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.
- определяет специфические проблемы для возглавляемого МО.
- планирует работу МО по реализации выбранных направлений деятельности.
- организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.
- организует изучение и проведение анализа состояния учебно- воспитательного процесса в плане избранной проблемы.
- контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им МО.
- организует консультативную помощь учителям, учащимся, родителям по вопросам направления деятельности МО.
- организует разработку методических материалов участниками МО; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

7. Обязанности учителей методического объединения

7.1. Учителя методического объединения обязаны:

- участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы Российской Федерации, нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7.2. Каждый педагог должен являться членом одного из МО.

7.3. Педагог обязан:

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

8. Документация методического объединения

5.1. Методическое объединение учителей гимназии должно иметь следующие документы:

- приказ об открытии МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении гимназии;
- единый по структуре план работы методического объединения гимназии на текущий учебный год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- анализ работы за прошлые учебные годы;
- протоколы заседаний методического объединения учителей гимназии, оформленного в течение 10 дней после проведения заседания;
- банк данных об учителях МО с соблюдением ФЗ «О персональных данных»: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения открытых уроков учителями МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО;
- программы (авторские по предмету), утверждённые СПб АППО (факультативов, кружков);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО;
- план проведения предметной недели;
- методические материалы по направления деятельности МО за текущий учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- график административных контрольных работ на полугодие;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

9. Заключительные положения

9.1. Требования к пункту 8 «Документация методического объединения» вступает в силу с 01.10.2016 г.

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____ Д.М. Трещёв

«__» _____ 201__ г.

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____ С.А. Киселёва

«__» _____ 201__ г.